

Protokół nr 3/24
z posiedzenia Komisji Rewizyjnej
Rady Miejskiej w Mosinie,
które odbyło się w dniu 16 września 2024 r.,
w Sali Posiedzeń Urzędu Miejskiego w Mosinie,
pl. 20 Października 1

Posiedzenie otworzyła o godz. 17:03 Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej **Weronika Hoffa**. W obradach udział wzięli członkowie wyżej wymienionej komisji stałej Rady Miejskiej w Mosinie oraz goście, których listy obecności znajdują się w materiałach komisji.

PRZEBIEG POSIEDZENIA:

Prowadząca obrady **Weronika Hoffa** przywitała przybyłych gości. Następnie przedstawiła tematykę posiedzenia Komisji Rewizyjnej: „Kontrola realizacji wybranych inwestycji zakończonych w roku 2023 i zrealizowanych do 30 czerwca 2024 roku (w ramach tzw. wydatków niewygasających z roku 2023)”, wskazując przy tym 4 inwestycje, które w uzgodnieniu z członkami Komisji Rewizyjnej oraz Kierownikiem Referatu Inwestycji i Rozwoju Gminy zostały wybrane do kontroli. Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Gminy **Szymon Szydłowski** dokonał wprowadzenia do tematyki posiedzenia, przedstawiając przy tym między innymi propozycję zakresu zagadnień które w jego ocenie mogą podlegać kontroli przez Komisję Rewizyjną, to jest: procedura wyłonienia wykonawcy zadania, procedura zamówienia publicznego, zawarcie umowy, treści umowy, realizacji zawartej umowy w tym kwestie dotyczące dotrzymania terminów umowy, harmonogram realizacji inwestycji w przypadku jego sporządzenia, kwestie terminowości płatności i zgodności w zakresie wystawionych faktur, a także badanie prawidłowości wykonywanych robót w zakresie rzeczowym oraz finansowym, analiza aneksów oraz rozliczeń, kontrola protokołu odbioru końcowego, a także kontrola pozwoleń na budowę. Ponadto między innymi odniósł się kwestii związanych z koniecznością wykonania robót dodatkowych. Następnie udzielił odpowiedzi na pytanie dotyczące wskazania przyczyn konieczności wykonania robót dodatkowych oraz sposobów rozliczenia tych robót. Jednocześnie między innymi odniósł się do potrzeby sporządzenia protokołu konieczności, stanowiącego dokument wykonania robót dodatkowych, który daje podstawę do sporządzenia umowy na roboty dodatkowe. Kolejno między innymi wskazał, co zawiera protokół konieczności. Ponadto między innymi zwrócił uwagę, że na posiedzenie nie zostały przygotowane dokumenty dotyczące budowy ulicy

Łąkowej i Różanej w Pecnej, jednocześnie wskazując, że realizacja tego zadania była kontrolowana ze strony jednostki finansującej z uwagi na fakt, iż było to zadanie realizowane w ramach programu Polski Ład. Ponadto zwrócił uwagę na możliwość kontroli zadań inwestycyjnych pod kontem finansowym bądź w zakresie spraw związanych z prawem budowlanym, informując przy tym między innymi o zakresie dokumentacji budowlanej możliwej do skontrolowania. Kolejno między innymi odniósł się do kwestii kosztorysów oraz problemów inwestycyjnych związanych ze znacznym wzrostem cen energii, materiałów oraz znacznym wzrostem kosztów usług. Dodatkowo wskazał na możliwość dostępu do wszelkiej dokumentacji dotyczącej kontrolowanych zadań inwestycyjnych, wskazując przy tym między innymi na obszary możliwych do przeprowadzenia kontroli.

Następnie przedstawił informację na temat realizacji zadania inwestycyjnego dotyczącego „Projektu budowy ul. Piotrowskiej i Żwirowej w Daszewicach na odcinku od cieką Babinki do rzeki Kopli”.

W dyskusji, którą przeprowadzono w trakcie tego wystąpienia, poruszono między innymi następujące tematy:

- problemów w zakresie realizacji zadania projektowego związanych między innymi z ukształtowaniem terenu oraz odwodnienia danego terenu;
- kosztów związanych z odwodnieniem tego terenu;
- uwarunkowań realizacji przedmiotowej inwestycji;
- istniejącego projektu kanalizacji deszczowej w Daszewicach oraz braku możliwości jego realizacji;
- potrzeby przeprowadzenia rozmów z Powiatem w zakresie odwodnienia Czapur, Babek i Daszewic;
- problemów związanych z własnością i właściwym utrzymaniem cieką Babinka;
- procedur związanych z wyłonieniem wykonawcy;
- wartości danego zamówienia poniżej 130 000 złotych, zapytań ofertowych oraz ostatecznej kwoty zadania;
- kryteriów oceny ofert;
- rozliczenia finansowego zadania;
- opóźnienia realizacji zadania z uwagi na konieczność wykupu części własności nieruchomości leżącej w pasie drogowym przy ul. Żwirowej;
- przyczyn podpisania pięciu protokołów konieczności oraz aneksowania umowy;
- decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz skutków prawnych, jakie wywołuje ta decyzja;

- problemów związanych z brakiem opuszczenia przez gminnego budynku zlokalizowanego na terenie Szkoły Podstawowej w Krosinku przez jego lokatora oraz złego stanu technicznego tego obiektu;
- kosztorysu realizacji zaprojektowanej inwestycji oraz sposobu etapowania zadania;
- terminu podpisania protokołu końcowego i dalszych działań niezbędnych do podjęcia w celu realizacji tej inwestycji.

Udział w niej wzięli: prowadząca obrady **Weronika Hoffa**, Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Gminy **Szymon Szydłowski**, radna **Elżbieta Jarecka**, radna **Jolanta Szymczak**, radny **Michał Sobieski**.

Odpowiedzi na zgłoszone pytania i uwagi udzielił Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Gminy **Szymon Szydłowski**.

Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Gminy **Szymon Szydłowski** przedstawił informację na temat realizacji zadania inwestycyjnego dotyczącego rozbudowy i przebudowy budynku Mosińskiego Ośrodka Kultury.

W dyskusji, którą przeprowadzono w trakcie tego wystąpienia, poruszono między innymi następujące tematy:

- postępowania przetargowego, zawartej umowy, jej terminu realizacji oraz kwoty realizacji inwestycji;
- harmonogramu prac, problemów z jego terminową realizacją i dotrzymaniem terminu realizacji umowy;
- potrzeby zwiększenia zakresu prac związanych między innymi z wykonaniem elewacji budynku oraz przebudową schodów, w tym zmiany technologii ich wykonania oraz wpływu zwiększenia zakresu prac na koszty realizacji inwestycji;
- wpływu zwiększenia zakresu prac i niekorzystnych warunków atmosferycznych na termin realizacji inwestycji;
- terminu zakończenia inwestycji oraz terminu pozyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie budynku oraz procedur związanych z uzyskaniem przedmiotowej decyzji;
- konieczności dalszych prac inwestycyjnych w zakresie rozbudowy i przebudowy Mosińskiego Ośrodka Kultury;
- konieczności przeprowadzenia audytu energetycznego budynku Mosińskiego Ośrodka Kultury w ramach zadania: Rozbudowa i przebudowa budynku MOK w Mosinie oraz dalszych planów Gminy Mosina w zakresie realizacji kolejnych etapów tej inwestycji;
- ostatecznych kosztów realizowanego zadania oraz terminu jego realizacji.

Udział w niej wzięli: Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Gminy **Szymon Szydłowski**, prowadząca obrady **Weronika Hoffa**, radna **Jolanta Szymczak**, Burmistrz Gminy Mosina **Dominik Michalak**.

Odpowiedzi na zgłoszone pytania i uwagi udzielił Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Gminy **Szymon Szydłowski**.

Następnie Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Gminy **Szymon Szydłowski** wraz z Burmistrzem Gminy Mosina **Dominikiem Michalakiem** odnieśli się do postępowania przetargowego pod nazwą: „Przebudowa i rozbudowa budynku przedszkola nr 3 w miejscowości Mosina przy ul. Topolowej 6, – etap 1”.

Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Gminy **Szymon Szydłowski** przedstawił informację na temat realizacji inwestycji dotyczącej modernizacji przejścia pod torami kolejowymi w ciągu ulicy Sowinieckiej w Mosinie.

W dyskusji, którą przeprowadzono w trakcie tego wystąpienia, poruszono między innymi następujące tematy:

- decyzji Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego nakładającej na Gminę Mosina obowiązek dokonania remontu przejścia pod torami kolejowymi w ciągu ulicy Sowinieckiej w Mosinie;
- zakresu prac remontowych oraz dodania do tego zakresu montażu monitoringu;
- przepisów prawnych związanych z prawem budowlanym oraz możliwości realizacji tej inwestycji z uwagi na konieczność realizacji decyzji nakazowej;
- pozytywnego aspektu realizacji omawianego zadania inwestycyjnego dla mieszkańców gminy Mosina;
- postępowania przetargowego;
- realizacji inwestycji, ustalonego terminu zakończenia zadania oraz kosztów inwestycji;
- problemów dotyczących montażu monitoringu;
- zakresu dodatkowych prac remontowych;
- terminu odbioru końcowego;
- rozliczenia końcowego;
- karty gwarancyjnej obiektu budowlanego;
- planów Gminy w zakresie uregulowania kwestii własności nieruchomości, na terenie których znajduje się przejście pod torami kolejowymi w ciągu ulicy Sowinieckiej w Mosinie;
- współfinansowania inwestycji przez Powiat;
- możliwości prawnych w zakresie utrzymania obiektu przez Gminę;
- stanowiska Polskich Kolei Państwowych odnośnie własności gruntów, na terenie których znajduje się przejście pod torami oraz realizacji omawianej inwestycji.

Udział w niej wzięli: Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Gminy **Szymon Szydłowski**, prowadząca obrady **Weronika Hoffa**, radna

Jolanta Szymczak, Burmistrz Gminy Mosina **Dominik Michalak**.
Odpowiedzi na zgłoszone pytania i uwagi udzielili: Kierownik Referatu
Inwestycji i Rozwoju Gminy **Szymon Szydłowski** oraz Burmistrz Gminy
Mosina **Dominik Michalak**.

Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Gminy **Szymon Szydłowski**
między innymi zwrócił się z prośbą o kontakt w przypadku wystąpienia
zapytań odnoszących się do realizacji omówionych inwestycji.

Na tym posiedzenie zakończono o godz. 19:38.

protokołowała

(-) Anita Ćwiklińska

przewodniczyła

(-) Weronika Hoffa